

## FAQ - Program grantowy na prace B+R jednostek naukowych (konkurs 1/2020) – 02.03.2020 r.

### 1. Czy w zgłoszeniu patentowym podział praw własności intelektualnej powinien być tożsamy jak we wniosku aplikacyjnym?

Podział praw własności intelektualnej rezultatu/technologii powinien odpowiadać temu, który zostanie podany w jednostce macierzystej np. w przypadku przystąpienia do ochrony patentowej. Dotyczy to rezultatów projektu (można założyć, że efektem projektu będzie nowy wniosek patentowy), które będą komercjalizowane. Należy pamiętać, że PCI jest również współuprawnione do powstającej własności intelektualnej. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do współpracy z podanym Liderem zespołu naukowego nad dalszą jego komercjalizacją. Próby zarządzania projektem grantowym przez nieformalnego Lidera mogą mieć negatywne konsekwencje na późniejszym etapie współpracy z PCI oraz będą omawiane z władzami jednostki macierzystej.

### 2. Czy członkiem zespołu naukowego może być osoba zajmująca stanowisko specjalisty inżynieryjno-technicznego?

Po konsultacji z przedstawicielami Uczelni zasiadającymi w Komitecie Alokacji Zasobów PCI, z dniem 02.03.2020 opublikowana została zaktualizowana wersja Regulaminu konkursu 1/2020, w której zmieniono zapisy dokumentacji dopuszczające wymienione stanowiska do udziału w Projekcie. Zgodnie z nową definicją, takie osoby mogą być członkami Zespołów naukowych.

### 3. Czy w ramach projektu mogą być zatrudniane osoby obecnie zatrudnione w firmach, a jeżeli wyłączenie w Uczelniach/Instytucjach to czy osoby te powinny wskazywać wszystkie miejsca, w których są zatrudnione?

Wskazanie stanowiska pracy we wniosku ma przede wszystkim pozwolić na właściwą ocenę przez pracowników CTT oraz przez Zespół Organizatora poprawności zatrudnienia Członka/Lidera Zespołu pod kątem spełniania wymogów określonych w definicji Zespołu naukowego (aplikującego) określonego w Regulaminie konkursu. Wymagane jest jedynie wskazania stanowiska pracy na tej Uczelni, w ramach której realizowany ma być przedmiotowy projekt. W razie wątpliwości co do możliwości włączenia danej osoby do zespołu naukowego, w pierwszej kolejności proszę o konsultacje z CTT Państwa Uczelni.

### 4. Czy pracownik naukowo-techniczny zatrudniony na podstawie umowy o pracę, który prowadzi również zajęcia na umowie zlecenie na tej samej Uczelni, posiadający dorobek naukowy (z Impact Factorem) może zostać Liderem zespołu naukowego w projekcie?

Lider Zespołu naukowego musi spełniać wymogi formalne dot. zatrudnienia zawarte w Regulaminie konkursu, tzn. być pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym zatrudnionym u Partnera Projektu na podstawie umowy o pracę. Pracownik naukowo-techniczny nie spełnia w/w definicji. Może on natomiast wchodzić w skład Zespołu naukowego. Weryfikacji zatrudnienia dokonuje pracownik CTT przed przesłaniem Wniosku do Organizatora konkursu.

5. **Czy do realizacji projektu grantowego można wykorzystać sprzęt zakupiony w ramach innego projektu unijnego (nie upłynęło 5 lat od zakupu)? Czy może on być wykorzystany do badań? Czy potrzebne będzie spełnienie jakichś dodatkowych warunków?**

Kwestię możliwości wykorzystania sprzętu do badań w ramach projektu grantowego należy skonsultować z CTT Państwa Uczelni oraz zweryfikować zapisy umowy w ramach której został zakupiony sprzęt o którym mowa. Regulamin konkursu nie porusza tej kwestii - należy tutaj stosować ogólnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje uczelniane.

6. **Czy otrzymane wyniki badań Zespół badawczy będzie mógł opublikować, czy istnieją jakieś ograniczenia w tym zakresie?**

W tej sprawie prosimy o kontakt z odpowiedzialnymi za ochronę własności intelektualnej w Państwa jednostce oraz z CTT. Wyniki projektu powinny być chronione, co umożliwi ich dalszą komercjalizację.

7. **Kiedy jest weryfikowane zatrudnienie Lidera zespołu naukowego? Czy musi być zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym na czas składania wniosku czy dopiero przy podpisaniu umowy?**

Lider Zespołu musi być zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym w oparciu o umowę o pracę na dzień złożenia wniosku. Weryfikacji zatrudnienia dokonuje pracownik CTT przed przesłaniem Wniosku do Organizatora konkursu.

8. **Czy jeżeli przedmiotem projektu będą badania, które wymagają zgody Komisji Bioetycznej czy taką zgodę należy dołączyć? Jeżeli tak to kiedy?**

Regulamin konkursu nie porusza tej kwestii - należy tutaj stosować ogólnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje uczelniane. Jeżeli przedmiotem projektu będą badania, które wymagają zgody Komisji Bioetycznej należy taką zgodę dołączyć do wniosku lub opisać, że wniosek o wydanie takiej zgody został złożony do Komisji Bioetycznej. Informacja ta może być istotna dla eksperta podczas oceny merytorycznej projektu.

9. **Czy jest możliwe wykonanie projektu w ramach 2 Uczelni, np. podzlecić wykonanie jednego zadania naukowcom z innej Uczelni?**

Interdyscyplinarność projektów jest możliwa, jednak Wnioskodawcą może być tylko i wyłącznie jedna Uczelnia. Zlecenie usług jest możliwe w ramach 3. Kategorii wydatków – przy zachowaniu stosownych procedur PZP/ kwalifikowalności.

10. **Czy w kategorii kosztów: Nabycie materiałów i surowców (w tym surowców, półproduktów, odczynników, materiałów eksploatacyjnych, itp.) służących do prowadzenia badań występuje limit kosztów?**

W tej kategorii nie ma wskazanego limitu kosztów. Należy jednak pamiętać aby zaplanowane wydatki były racjonalne i niezbędne do osiągnięcia zakładanych efektów projektu, a także aby łączne koszty wskazane we wniosku nie przekroczyły limitu 200 tys. zł.

11. **Czy możemy zatrudniać osoby spoza Uczelni w ramach zespołu badawczego (pracowników firm). Osoby te byłyby członkami zespołu naukowego (nie Liderami), a jeżeli możemy planować takie osoby do zatrudnienia czy wówczas wpisujemy do wniosku nazwę firmy i stanowisko w firmie?**

Zewnętrzne miejsca zatrudnienia nie są istotne z punktu widzenia zgodności projektu z Regulaminem konkursu. We wniosku należy jedynie wskazać formę zatrudnienia oraz stanowisko takiej osoby na Państwa Uczelni.

Zgodnie z zapisem we wniosku: „Należy podać [...] dane dotyczące członków Zespołu oraz określić ich status wobec uczelni” - z podanego zapisu wynika, iż w przypadku osób zewnętrznych należy wskazać ich przyszły status wobec Uczelni spełniający definicję Zespołu naukowego wskazanego w Regulaminie konkursu. Należy podkreślić, iż taka praktyka musi być zgodna z regulaminami wewnętrznymi Uczelni, co będzie potwierdzał CTT Partnera Projektu przed przesłaniem wniosku do Organizatora konkursu.

## **12. Czy w ramach kategorii 3.: „Nabycie/opracowanie usług...” - koszty transportu/dostawy są kwalifikowalne?**

Jeżeli usługa zewnętrzna wymaga transportu i jest niezbędna dla realizacji procesu B+R, to jest to wydatek kwalifikowalny. Zakładamy jednak, że będą to sytuacje sporadyczne, z racji chociażby na możliwość włączenia kosztu transportu w cenę danej usługi (kwestia poprawnie opracowanego zamówienia z poziomu Uczelni).

## **13. Czy listy intencyjne wykazujące zainteresowanie opisywaną technologią muszą być podpisane w określonym przedziale czasowym aby były wiarygodne? Czy listy intencyjne, które były dodane do pierwszej edycji konkursu mogą posłużyć do edycji drugiej?**

Nie narzucamy terminu ważności listów intencyjnych. Należy jednak wziąć pod uwagę zmiany trendów technologii na rynku w danym czasie.

## **14. Jakie wskaźniki/czynniki/cechy/elementy technologii będą stanowiły informację o tym iż grant posiada wysoki potencjał komercjalizacyjny bądź go nie posiada, według oceniających.**

Nie ma jednoznacznej odpowiedzi na tak postawione pytanie, chociażby z racji na różnorodność modeli komercjalizacji danego dobra lub obszar technologiczny jaki reprezentuje (czym innym będzie sprzedaż kosmetyków, czym innym nowych materiałów dla branży lotniczej). Wszystkie punkty opisowe we wniosku w sposób pośredni oraz bezpośredni budują pełen obraz wysokiego potencjału komercyjnego danego rozwiązania.

## **15. Czy jest możliwość zakupu licencji czasowej (na kilka miesięcy) oprogramowania służącego do planowania eksperymentu, oczywiście w zakładanych ramach czasowych trwania projektu.**

Zakup licencji oprogramowania (w tym przypadku czasowej) jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

## **16. Odnosząc się do wynagrodzeń personelu badawczego czy nadal obowiązuje zasada, że dla Pracowników Politechniki Rzeszowskiej cytuje: (załącznik nr 7 FAQ- pytanie 28 (grant I) "należy zaplanować wynagrodzenia kadry naukowej w formie dodatków do wynagrodzenia, pamiętając o tym, że wysokość dodatku nie może przekroczyć 80% miesięcznej pensji (wynagrodzenie zasadnicze + ewentualny dodatek funkcyjny). Zwracamy także uwagę, że wysokość wynagrodzeń planujemy wraz z kosztami pracodawcy, czyli tzw. brutto/brutto."**

Wszystkie wynagrodzenia zaplanowane w projekcie powinny być zgodne z aktualnie obowiązującymi regulacjami Uczelni. W tej sprawie prosimy o kontakt z odpowiednią jednostką Państwa Uczelni odpowiedzialną za wynagrodzenia lub z CTT.

**17. W związku, że uczestniczę w pracach zespołu, którego efektem będzie złożenie wniosku do PCI, chciałbym zapytać czy możliwe jest złożenie dwóch wniosków przez jeden zespół badawczy, pytanie nasuwa się w kontekście §1 pkt. 8 Regulaminu konkursu grantowego, mianowicie: „(...) Z uczestnictwa w Zespole naukowym wykluczone są osoby biorące udział w jakimkolwiek z etapów oceny Wniosków o objęcie Projektów finansowaniem (...)”.**

Członkowie zespołu naukowego mogą występować w kilku projektach (w naborze 1/2020 zniesiony został limit uczestnictwa w maksymalnie dwóch zespołach naukowych), należy jednak pamiętać, że: "Członek Zespołu naukowego może pełnić funkcję Lidera Zespołu naukowego maksymalnie w jednym projekcie składanym w ramach ogłoszonego naboru". Tak więc, nie ma możliwości, aby Zespół naukowy złożył w ramach naboru dwa projekty w których funkcję Lidera będzie pełniła ta sama osoba. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu 1/2020: „Z uczestnictwa w Zespole naukowym wykluczone są osoby biorące udział w jakimkolwiek z etapów oceny Wniosków o objęcie Projektów finansowaniem” - zapis dotyczy osób, które uczestniczą w ocenie formalnej lub merytorycznej składanych wniosków oraz/lub są członkami Komitetu Alokacji Zasobów PCI.

**18. Czy będąc pracownikiem danej Uczelni (np. UR) mogę podjąć zatrudnienie na innej Uczelni (np. PRz) w Zespole naukowym w ramach Programu grantowego bez zgody mojego pracodawcy?**

Należy przede wszystkim pamiętać, że zatrudnienie na innej Uczelni wymagać będzie zgody tej jednostki naukowej, poprzez nawiązanie stosunku pracy bądź stosunku cywilnoprawnego. Jeśli chodzi o zgodę Rektora macierzystej Uczelni, znajdą tutaj zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulacje wewnętrzne Uczelni. W tej sprawie prosimy o kontakt z odpowiednią jednostką Państwa Uczelni odpowiedzialną za kwestie kadrowe lub CTT.