PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Program grantowy na prace B+R - szkolenie z zasad sprawozdawczości projektów realizowanych w III naborze

Dział Programów Grantowych

Prowadzący: Igor Zięba

Rzeszów – 30.03.2022 r.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
PODKARPACKIE przestrzeń otwarta
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Ogólne zasady szkolenia

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

1. Szkolenie zostanie w całości nagrane i udostępnione jako materiał szkoleniowy
2. Pytania proszę zadawać na czacie w trakcie trwania prezentacji – odpowiedzi będą udzielane w miarę możliwości na bieżąco przez pracowników Działu Programów grantowych
3. Podczas przerwy na czacie zostanie udostępniona ankieta badająca poziom zadowolenia uczestników z udziału w szkoleniu a także pozwalająca na zdefiniowanie Państwa potrzeb w zakresie dodatkowego wsparcia w obszarach związanych z realizacją projektów badawczo-rozwojowych
4. Wszystkie pytania zadane podczas szkolenia wraz z odpowiedziami zostaną umieszczone w FAQ, który zostanie przesłany wszystkim Uczestnikom szkolenia

Program szkolenia

1. Promocja i oznakowanie
2. Terminy składania sprawozdania okresowego/końcowego
3. Kwalifikowalność wydatków
4. Procedura dokonania zmian w projekcie
5. Rozliczanie faktur
6. Tożsamość wydatku z faktury i zał. 1C
7. Rozliczanie wynagrodzeń
8. Opis postępu rzeczowego oraz polityk horyzontalnych
9. Opis prac B+R oraz perspektyw wdrożenia/komercjalizacji
10. System on-line – najważniejsze zmiany

Promocja i oznakowanie

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Wytyczne w zakresie informacji i promocji

1. Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne należy przeprowadzić?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu należy:

a. **oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa (w miarę możliwości):**

   i. **działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będą prowadzone): ulotki, broszury, publikacje naukowe, materiały promocyjne,

   ii. **dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje się do wiadomości publicznej**: dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,

   iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie:** zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,

b. **umieścić plakat** w miejscu realizacji projektu.

2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Przykładowe zestawienie znaków w wersji kolorowej dla Programu:

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | PODKARPACKIE | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej dla Programu:

Fundusze Europejskie Program Regionalny | PODKARPACKIE | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Promocja i oznakowanie

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Uwaga: umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.

Należy stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- tablice informacyjne i pamiątkowe,
- plakaty, billboardy,
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

Barw RP nie należy umieszczać, jeżeli:

- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej.

Nie należy umieszczać barw RP w zestawie znaków FE i UE w wariantach achromatycznym lub monochromatycznym w następujących materiałach:

- korespondencja drukowana, jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej,
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Przykłady innych działań możliwych do zastosowania znajdują się pod adresami:

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

Promocja i oznakowanie

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Brak logotypów na protokole odbioru

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU
DOSTAWY lub USŁUGI

Postępowanie NA/O/97/2021

Dostawa odczynników chemicznych i materiałów eksploatacyjnych - Pakiet I

Promocja i oznakowanie

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Brak logotypów na umowie

Załącznik nr 3

UMOWA O WYKONANIE USŁUGI BADAWCZEJ nr 01/06/2021

zawarta w dniu 15.06.2021 w Rzeszowie pomiędzy:

Procedura dokonania zmian w projekcie

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Zmiany w projekcie należy dokonać i przeanalizować w szczególności pod kątem:

- dalszego spełniania przez zmieniony projekt kryteriów, które zdecydowały o wyborze do finansowania, wpływu na cele i rezultaty projektu;
- kryteriów oceny merytorycznej;
- zgodności z wewnętrznymi regulaminami Uczelni i Regulaminem konkursu;
- czy są niezbędne, poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów

Procedura dokonania zmian w projekcie

Aktualizacja wniosku o objęcie projektu finansowaniem (należy szczegółowo opisać zmiany w zakresie rzeczowym projektu, opisując zakres pierwotnie zaprojektowany, następnie planowane zmiany z podaniem konkretnych danych, parametrów, itd.)		
Pozycja we wniosku (numer i nazwa) *np. Harmonogram rzeczowo- finansowy, wydatek 1 Wynagrodzenie Lidera projektu*	Stan pierwotnie zaprojektowany	Stan po zmianie
2. Zakup surowców i materiałów	***Harmonogram rzeczowo-finansowy*** WYPEŁNIAMY TE DANE KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE – W ODMIENNYM PRZYPADKU USUWAMY POLA **Okres realizacji:** Luty - Kwiecień 2022 ***Wartość wydatków kwalifikowalnych:*** 12 300,00 zł ***Uzasadnienie z harmonogramu rzeczowo-finansowego:*** Wklejamy treść z pola we wniosku (jeżeli treść ulega zmianie) – w odmiennym przypadku nie wypełniamy): Zakup surowców takich jak: X,Y niezbędnych do wykonania…..	***Harmonogram rzeczowo-finansowy*** WYPEŁNIAMY TE DANE KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE – W ODMIENNYM PRZYPADKU USUWAMY POLA **Okres realizacji:** Maj - Lipiec 2022 ***Wartość wydatków kwalifikowalnych:*** 11 400,00 zł ***Uzasadnienie z harmonogramu rzeczowo-finansowego:*** Wklejamy treść z pola we wniosku (jeżeli treść ulega zmianie) – w odmiennym przypadku nie wypełniamy): Zakup surowców takich jak: X,Z niezbędnych do wykonania…..
	Załącznik nr 1C – Tabela szacowania wydatków do wniosku – Wydatek nr [..] ***W TYM POLU WPROWADZAMY TE DANE Z TABELI KTÓRE BĘDĄ ULEGAĆ ZMIANIE:*** 1. **Nazwa składowej wydatku:** **Surow**	***Załącznik nr 1C – Tabela szacowania wydatków do wniosku – Wydatek nr [..]*** ***W TYM POLU WPROWADZAMY TE DANE Z TABELI KTÓRE BĘDĄ ULEGAĆ ZMIANIE:*** 1. **Nazwa składowej wydatku:** **Surowiec Z**
Uzasadnienie dla wprowadzonej zmiany		

Procedura dokonania zmian w projekcie

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Uzasadnienie dla wprowadzonej zmiany	Jedyny znany polski dystrybutor o-ringów wykonanych z materiału 7075 Kalrez gwarantuje dostawę na lipiec 2022r., czyli po zakończeniu projektu - na potwierdzenie przesyłam korespondencję w tym zakresie (załącznik nr 1 wniosku). Z tego względu wnoszę o zmianę materiału uszczelek na FFKM 75. Materiał ten jest dostępny w bieżącej sprzedaży, jednak charakteryzuje się nieco niższą odpornością termiczną (Temperature Resistance: -15oC to +330stC (short times +350stC) ACCORDING TO EN 10204:2004). W związku z bardzo prawdopodobnym szybszym zużyciem uszczelek równocześnie zostanie zwiększona ich liczba do zakupienia do 10szt. Zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej: *Czy deklarowane przez Wnioskodawcę wydatki są racjonalne, niezbędne, zasadne i oszczędne z punktu widzenia osiągnięcia rezultatów projektu* Powyższa zmiana nie wpływa na zmianę kryteriów oceny merytorycznej gdyż eksperci uznali, iż ww. materiał (Uszczelki o-ring) jest niezbędny do realizacji prac badawczych. Zwiększenie ilości sztuk (z 8 na 10) wynika z faktu szybszej zużywalności uszczelek (problematyka została opisana powyżej). *Czy wysokość oraz typy wydatków są adekwatne do osiągnięcia planowanych rezultatów projektu* Nie zmienia się sumaryczna kwota na dany materiał (zachowana zostaje oszczędność z punktu widzenia osiągnięcia rezultatów projektu). *Czy zaplanowane prace (działania) objęte projektem są możliwe do zrealizowania w kontekście zakładanego harmonogramu i budżetu projektu* Powyższa zmiana w żaden sposób nie wpływa na modyfikację harmonogramu prac – co więcej z uwagi na możliwość dostawy materiału po okresie realizacji projektu, zakup uszczelek z innego materiału jest niezbędny i w żaden sposób nie wpłynie na osiągnięcie założonych rezultatów.

Pytania

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu- Instrukcja dot. sprawozdawczości projektów grantowych w ramach konkursu 1/2021 (https://projekty.pcinn.org/konkurs-br-n3)

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

PLIKI DO POBRANIA

- Lista rankingowa III nabór do Programu grantowego PCI
- Regulamin konkursu (Nabór III) (obowiązuje od 27.07.2021)
- Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wniosek o objęcie projektu finansowaniem (Nabór III) (obowiązuje od 20.07.2021)
- Załącznik nr 1A do Regulaminu - Deklaracja uczestnictwa (Nabór III)
- Załącznik nr 1B do Regulaminu - Oświadczenie o zatrudnieniu na innej Uczelni niż Wnioskodawca (Nabór III)
- Załącznik nr 1C do Regulaminu - Tabela szacowania wydatków do wniosku - Wydatek nr [..] (Nabór III)
- Załącznik nr 1D do Regulaminu - Tabela szacowania wydatków do wniosku - Wynagrodzenia (Nabór III)
- Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór potwierdzenia złożenia wniosku (Nabór III)
- Załącznik nr 3 do Regulaminu - Zestawienie zawierające listę wniosków przekazywanych do PCI przez Uczelnię (Nabór III)
- Załącznik nr 4 do Regulaminu - Kryteria formalne oraz merytoryczne (karta oceny) (Nabór III) (obowiązuje od 27.07.2021)
- Załącznik nr 5 do Regulaminu - Umowa na finansowanie projektów (Nabór III) (obowiązuje od 07.12.2021)
- Załącznik nr 6 do Regulaminu - Regulamin Komisji Oceny Projektów (Nabór III) (obowiązuje od 27.07.2021)
- Załącznik nr 7 do Regulaminu - Instrukcja dot. sprawozdawczości projektów (Nabór III) (obowiązuje od 27.10.2021)
- Załącznik nr 8 do Regulaminu - Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów (Nabór III)
- Pobierz wszystkie załączniki

Terminy składania sprawozdania okresowego/końcowego

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Uczelnia składa do PCI następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Sprawozdania):

- **Sprawozdanie okresowe** musi zostać złożone do Organizatora w systemie informatycznym oraz w wersji papierowej wraz z załącznikami po upływie każdego 3-miesięcznego okresu realizacji projektu w terminie **7 dni roboczych**

- **Sprawozdanie końcowe** z realizacji prac B+R musi zostać złożone do Organizatora w systemie informatycznym oraz w wersji papierowej wraz z załącznikami w terminie **14 dni roboczych** od zakończenia realizacji projektu objętego finansowaniem.

Grantobiorca zobowiązany jest do dostarczenia zatwierdzonej wersji sprawozdania okresowego/końcowego w wersji papierowej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego zatwierdzenia przez PCI.

Kwalifikowalność wydatków

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

§ 12. Koszty kwalifikowalne

1. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego wsparcia finansowego musi uwzględniać wytyczne zawarte w niżej wyszczególnionych dokumentach:

   - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

   - regulacje wewnętrzne Uczelni (m.in. Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania, Regulamin Premiowania).

Kwalifikowalność wydatków

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Koszty ponoszone w projekcie kwalifikują się do objęcia finansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:

- są niezbędne do zrealizowania celów projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu;
- są zgodne z Wnioskiem o objęcie projektu finansowaniem;
- są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną w Uczelni;
- zostały poniesione w okresie realizacji projektu wskazanym w § 3 Umowy;
- zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
- zostały wydatkowane z zachowaniem procedur, określonych w § 15 Umowy.

Wszystkie koszty kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.

FAKTURY

Jakie dokumenty będą niezbędne do rozliczenia sprawozdania?

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Jeżeli rozliczamy MATERIAŁY/ SUROWCE/USŁUGI:

- **faktura VAT wraz z wymaganym opisem** (+ faktura pro forma – jeśli zapłaty dokonano na jej podstawie);
- **potwierdzenie zapłaty kwoty VAT**.
- **potwierdzenie zapłaty kwoty netto**;
- **umowa** (jeżeli jest wymagana)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać przedmiot umowy określony w zapytaniu ofertowym zgodnie z terminami tam zawartymi w formie raportu końcowego z dokonanej pracy badawczej.

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi „Zapytanie ofertowe" z załącznikami.

- **protokół odbioru** (jeżeli jest wymagany);

Rozliczenie usługi badawczej objętej niniejszą umową nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

OP

ZK/2021/04/0125

-2015-

EURx MOLECULAR BIOLOGY PRODUCTS

WZD/2015/2021/00001

Faktura VAT nr 029/04/2021

Data wystawienia 08.04.2021

Data zamówienia 07.04.2021

Sprzedawca:
EURx Sp. z o.o.
ul. Przyrodników 3
80-297 Gdańsk
NIP: 9570705191 BDO: 000059329

Konto bankowe:
Santander Bank Polska
ul. Grunwaldzka 76/78 80-244 Gdańsk
PL 87 1090 1098 0000 0000 0922 2030

Nabywca:
UNIWERSYTET RZESZOWSKI
al. Tadeusza Rejtana 16C
35-959 Rzeszów
NIP: 8133238822

0000266475

Sygn. F/2021/04/08327
Nr : 029/04/2021

vat 3

Lp.	Nazwa towaru/usługi	jm.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT
		8 izolacji	1	180,00 PLN	**180,00 PLN**	23%
2		50 izolacji	1	165,00 PLN	**165,00 PLN**	23%
		Usługa	1	35,00 PLN	**35,00 PLN**	23%

Stawka VAT	Netto	Kwota VAT	Brutto
23%	380,00 PLN	87,40	467,40 PLN
Suma:	**380,00 PLN**	**87,40**	**467,40 PLN**

Do zapłaty: **467,40 PLN**
Słownie: *czterysta sześćdziesiąt siedem zł 40/100*

Pozostało do zapłaty:

Lp.	Sposób zapłaty	Termin	Dni	Kwota
1	Przelew	22.04.2021	14	467,40 PLN

Dokumenty powiązane:
ZO/018/04/2021.

Zgodnie z wyborem klienta faktura zawiera usługę transportową.

Dokument wystawił: Izabela Jaworowska-Dworak

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Podpis osoby upoważnionej do otrzymania faktury

© Soneta 2020, enova365 2002.0.0, sn: 67580007

Dotyczy umowy na finansowanie projektu nr 55 I/DG/PCI/2020
Pozostałe elementy opisu znajdują się na oddzielnej kartce w „Opisie do faktury"

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Ujęto w sprawozdaniu z realizacji projektu za okres od 01.04.2021 r. do 30.06.2021 r.

UNIWERSYTET RZESZOWSKI
KANCELARIA OGÓLNA
2021 -04- 12
wpłynęło dnia
Numer 2319 podpis

ZAPŁACONO ~~GOTÓWKĄ~~/PRZELEWEM
podpis

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Opis merytoryczny:

Opis: Zakup odczynników i materiałów (kolumny chromatograficzne – 3 szt.) do analizy składu ekstraktów (wydatek z zał. 1C –wydatek 2 poz. 4, 5, 6).

Wydatek dotyczy umowy o dofinansowanie nr 3/ 1/DG/PCI/2021
Wydatek ujęto w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
Nr wydatku: 2. Analiza składu ekstraktów
Kategoria kosztu: Nabycie materiałów i surowców (w tym surowców, półproduktów, odczynników, materiałów eksploatacyjnych, itp.) służących do prowadzenia badań

Wydatek został poniesiony zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień.

Potwierdzam obiór towaru/usługi.
Zatwierdzono na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

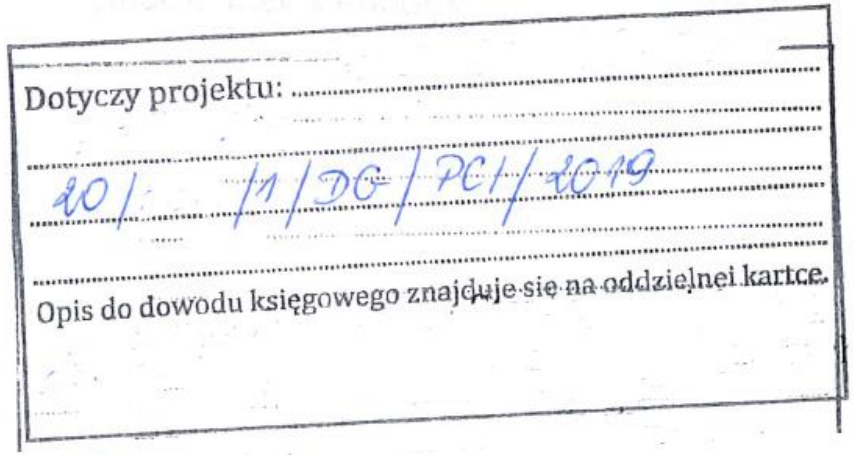
Koszt kwalifikowalny netto (w zł): 6 908,00zł
Kwota podatku VAT jest wydatkiem nie kwalifikowalnym w projekcie.

Wydatki zgodne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych	**Art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

Opis projektowy dokumentu księgowego pod kątem Instrukcji dot. sprawozdawczości (faktura)

W uzasadnionych przypadkach, gdy nie ma możliwości opisania oryginału faktury/ innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej na odwrocie, dopuszcza się możliwość umieszczenia powyższych opisów na oddzielnej kartce stanowiącej załącznik do faktury (spięty trwale z fakturą). W takim przypadku opis na odwrocie faktury powinien zawierać przynajmniej:

a) numer Umowy na finansowanie projektu;
b) adnotację, że pozostałe elementy opisu znajdują się w załączniku. Jednocześnie z opisu załącznika powinno również wynikać jakiej faktury dotyczy, tzn. wskazać numer dokumentu księgowego:


Dotyczy projektu: .....
201/ /1/DG/PCI/2019
Opis do dowodu księgowego znajduje się na oddzielnej kartce.

Dotyczy umowy na finansowanie projektu nr
/ /1/DG/PCI/2019

Pozostałe elementy opisu znajdują się na oddzielnej kartce w „Opisie do faktury"

Faktury zagraniczne

1. Do faktur/ dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wystawionych w walutach obcych należy stosować przepisy **Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości** (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.), tj. **art. 30 ust. 2.**
2. Na fakturach/ dokumentach księgowych o równoważnej wartości dowodowej należy umieścić:

1) kurs waluty wynikający z daty przeprowadzenia operacji zakupu (z podaniem daty i numeru tabeli NBP);
2) kurs waluty po jakim została dokonana bądź wyceniona zapłata, stosowany zgodnie z polityką rachunkowości przyjętą przez Uczelnię oraz jego datę;
3) równowartość faktury w PLN przeliczoną według powyższych kursów.

Kwalifikowalnym jest wydatek faktycznie poniesiony, jako zapłata za fakturę wyrażoną w walucie obcej, przeliczoną na PLN, z wyjątkiem podatku VAT –
natomiast kosztem kwalifikowalnym może być koszt zaksięgowany na konto kosztowe projektu, zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości na danej Uczelni

pcinn.org

Faktury – najczęściej popełniane błędy (Umowa)

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Terminowość dostawy

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, na co najmniej 1 dzień przed dniem dostawy.

Pełnomocnictwo

reprezentowanym przez: upoważniona do podpisywania dokumentów, w tym umowy związanych z postępowaniem w sprawie

Faktury – najczęściej popełniane błędy (protokół)

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Data sprzedaży na fakturze a data protokołu odbioru

Data sprzedaży na fakturze wcześniejsza niż data protokołu – tutaj sytuacja zdarza się dosyć często, późniejsza data na protokole może być spowodowana np. tym, że sprawdzano czy sprzęt jest nieuszkodzony, czy działa lub dostawa odbyła się poprzez pocztę, kuriera.

Data sprzedaży na fakturze jest późniejsza niż data protokołu – jak Grantobiorca jest to w stanie uzasadnić.
W tym przypadku kontrahent zna już datę protokołu i jest ją w stanie umieścić na fakturze.

Tożsamość wydatku z faktury i zał. 1C

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Zakres rzeczowy projektu znajduje się w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu we wniosku.

To tabela 1C/1D:

a. Nazwa składowej wydatku wraz z parametrami charakteryzującymi przedmiot wydatku (np. pojemność, przeznaczenie, funkcje, wymiary),
b. Jednostka
c. Maksymalna ilość / liczba jednostek
d. Nazwa składowej wydatku - wynagrodzenie dla poszczególnych członków Zespołu naukowego
e. Zakres obowiązków
f. Forma zatrudnienia
g. Liczba jednostek czasu

ZAKRES RZECZOWY to nie wartość/cena jednostkowa

Zał. 1C

Tożsamość wydatku z faktury i zał. 1C

L. p.	Nazwa składowej wydatku wraz z parametrami charakteryzującymi przedmiot wydatku (np. pojemność, przeznaczenie, funkcje, wymiary)	jednostka	maksymalna ilość / liczba jednostek	szacunkowa cena jednostkowa netto (zł)	kwota ogólna netto składowej wydatku (zł)
1.	Materiał konstrukcji mechanicznej użyty na podstawę,	metr	45	86,00 zł	3 870,00 zł
2.	Materiał konstrukcji mechanicznej użyty na wsporniki	metr	18	50,00 zł	900,00 zł

Faktura

L. p.	Nazwa składowej wydatku wraz z parametrami charakteryzującymi przedmiot wydatku	jednostka	maksymalna ilość / liczba	szacunkowa cena	kwota ogólna netto składowej wydatku	
1.	Rura INOX 50,8x3mm	metr	61,00	73,75 zł	4 498,75 zł	Na podstawę (1) i wsporniki (2)

Przykład:

Oświadczam iż wymienione poniżej pozycje z faktury są tożsame ze wskazanymi składowymi wydatku z zał. 1C
Lp. z faktury: 1 ***odpowiednio:*** *Lp. nazwy składowej wydatku z zał. 1C: 1 (45 m), 2 (16 m)*

W tej sytuacji wystarczającym jest oświadczenie że dany towar z faktury wpisuje się w wydatek wskazany w zał. 1C

NIE WYMAGA ZMIANY ZAKRESU RZECZOWEGO WNIOSKU

Tożsamość wydatku z faktury i zał. 1C

Zał. 1C

L. p.	Nazwa składowej wydatku wraz z parametrami charakteryzującymi przedmiot wydatku (np. pojemność, przeznaczenie, funkcje, wymiary)	jednostka	maksymalna ilość / liczba jednostek	szacunkowa cena jednostkowa netto (zł)	kwota ogólna netto składowej wydatku (zł)
1.	Materiał konstrukcji mechanicznej użyty na podstawę,	metr	45	86,00 zł	3 870,00 zł
2.	Materiał konstrukcji mechanicznej użyty na wsporniki	metr	18	50,00 zł	900,00 zł
3.	Materiał konstrukcji mechanicznej na wzmocnienia połączeń	sztuka	3	170,00 zł	510,00 zł
27.	Mocowanie układu napędowego	sztuka	3	80,00 zł	240,00 zł
30.	Materiał konstrukcji mechanicznej do oprawy łożysk	metr	1	370,00 zł	370,00 zł
31.	Materiał konstrukcji mechanicznej przeznaczony na wał	metr	4	370,00 zł	1 480,00 zł
32.	Materiał konstrukcji mechanicznej przeznaczony na drugi wał	metr	4	632,00 zł	2 528,00 zł
33.	Materiał konstrukcji mechanicznej przeznaczony na oprawę łożysk oraz oś wału dla usztywnienia	metr	7	100,00 zł	700,00 zł

Tożsamość wydatku z faktury i zał. 1C

Faktura

L. p.	Nazwa składowej wydatku wraz z parametrami charakteryzującymi przedmiot wydatku	jednostka	maksymalna ilość / liczba	szacunkowa cena	kwota ogólna netto składowej wydatku	
6.	Blacha INOX 3mm	metr kwadrat	7,00	560,00 zł	3 920,00 zł	Na wał (31, 32), na wzmocnienie połączeń (3), mocowanie układu napędowego (27)

W opisie projektowym faktury należy wskazać ilość arkuszy blachy wraz z przeliczeniem metrów kwadratowych :

Zakupiono 4 arkusze blachy o o wymiarach:

1) 1 szt. → 1m (szer.) x 1m (dł.)= 1m^2

2) 3 szt. → 0,5m (szer.) x 4 m (dł.)= 6m^2

Oświadczam iż wymienione poniżej pozycje z faktury są tożsame ze wskazanymi składowymi wydatku z zał. 1C
Lp. z faktury: 6
odpowiednio: *Lp nazwy składowej wydatku z zał. 1C:*
3 (1 szt./4m.) , 27 (1 szt./1m) , 31 (1 szt./4m), 32 (1 szt./4m)

W tej sytuacji wystarczającym jest oświadczenie że:
1) dany towar z faktury wpisuje się w wydatek wskazany w zał. 1C a
2) po przeliczeniu jednostek z faktury na jednostki wskazane w zał. 1C nie następuje przekroczenie zakupu (wskazano metry jako metry bieżące z uwagi na brak możliwości wyboru jednostki metr bieżący w zał. 1C)
NIE WYMAGA ZMIANY ZAKRESU RZECZOWEGO WNIOSKU

Tożsamość wydatku z faktury i zał. 1C

Zał. 1C

L. p.	Nazwa składowej wydatku wraz z parametrami charakteryzującymi przedmiot wydatku (np. pojemność, przeznaczenie, funkcje, wymiary)	jednostka	maksymalna ilość / liczba jednostek	szacunkowa cena jednostkowa netto (zł)	kwota ogólna netto składowej wydatku (zł)
1	Pipeta wielomiarowa	opakowanie	3,00	1 230,00 zł	3 690,00 zł

Faktura

23	pipeta wielomiar CZESKA 005 (0,05) kl AS cert.ser B skala brązowa	3,00	SZT	18-125.202808	Czechy	8,40	0,00	8,40	25,20	23%	5,80	31,00

Oświadczam iż wymienione poniżej pozycje z faktury są tożsame ze wskazanymi składowymi wydatku z zał. 1C

Lp. z faktury: 23 ***odpowiednio:*** *Lp. nazwy składowej wydatku z zał. 1C: 1 (3 szt.= 3 op.)*

W tej sytuacji wystarczającym jest oświadczenie że:

1) dany towar z faktury wpisuje się w wydatek wskazany w zał. 1C a

2) po przeliczeniu jednostek z faktury na jednostki wskazane w zał. 1C nie następuje przekroczenie zakupu (1 sztuka stanowi 1 opakowanie)

Tożsamość wydatku z faktury i zał. 1C

Zał. 1C

L. p.	Nazwa składowej wydatku wraz z parametrami charakteryzującymi przedmiot wydatku (np. pojemność, przeznaczenie, funkcje, wymiary)	jednostka	maksymalna ilość / liczba jednostek	szacunkowa cena jednostkowa netto (zł)	kwota ogólna netto składowej wydatku (zł)
1	Uszczelki o-ring 12x2 7075 KALREZ	sztuka	1,00	50,00 zł	50,00 zł

Faktura

Oringi gumowe Nitrylowe NBR 70 80 - 1 szt.

WYMAGA ZMIANY ZAKRESU RZECZOWEGO WNIOSKU – z uwagi na inny zakres rzeczowy

pcinn.org

Opis dokumentu dot. zgłoszenia patentowego

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

1. W sytuacji poniesienia kosztów dotyczących zgłoszenia patentowego bezpośrednio do Urzędu Patentowego RP, dokumentami poświadczającymi poniesienie wydatku będą:
   1) Dokument księgowy stanowiący podstawię księgowania wydatku zgodnie z polityką rachunkowości Uczelni posiadający obowiązkowe elementy opisu projektowego faktury wskazane w niniejszej instrukcji
   2) wyciąg bankowy z dedykowanego rachunku dla danego projektu grantowego;
   3) formularz zgłoszenia patentowego.

WYNAGRODZENIA

Jakie dokumenty będą niezbędne do rozliczenia sprawozdania?

Jeżeli rozliczamy **WYNAGRODZENIA**:

- umowa o pracę/ zlecenie/ dzieło/ porozumienie zmieniające warunki płacy i pracy/ aneks do umowy/ oddelegowanie do pracy w projekcie wraz ze wszystkimi załącznikami;
- **zakres obowiązków/ czynności** przewidzianych do wykonania w projekcie;
- tabelaryczne zestawienie składników wynagrodzenia wskazane w ramach sprawozdania okresowego/ końcowego **wraz z jego wersją edytowalną**
- potwierdzenie przelewu wynagrodzenia netto;
- potwierdzenie przelewu składek ZUS/PIT/PPK;
- oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 godzin miesięcznie.
- potwierdzenie wykonania obowiązków w danym okresie – np. karty czasu pracy

Postęp rzeczowy realizacji projektu

W pkt 2 sprawozdania należy opisać wszystkie działania **zrealizowane w danym okresie sprawozdawczym**, zarówno te które niosły za sobą określone wydatki jak i te, które wydatków nie wygenerowały, np. upublicznienie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności i wybór wykonawcy.

Należy również podać informację czy stan realizacji każdego zadania jest zgodny z założeniami projektu i czy pozwoli na jego zakończenie w terminach wynikających z Umowy na finansowanie projektu.

Postęp rzeczowy realizacji projektu - przykład

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

DOBRZE

2 Wynagrodzenie zespołu badawczego	Wypłacono wynagrodzenie zgodnie z zawartymi aneksami. Zapłacono należne składki i podatek. W ramach zawartych aneksów wykonane zostały obowiązki zgodnie z wnioskiem, przewidziane na dany okres realizacji projektu. **Załączniki:**

ZBYT SZCZEGÓŁOWO

Wypłacono wynagrodzenie: 1. jako dodatek do umowy o pracę: - Liderowi projektu za miesiąc I na kwotę.3083,37zł brutto/brutto za miesiąc II na kwotę 3237,46zł brutto/brutto za miesiąc III na kwotę 3710,05zł brutto/brutto. - Członkom Zespołu realizującego za miesiąc I na kwotę 3197,24zł brutto/brutto za miesiąc II i III na kwotę 3357,09zł brutto/brutto. za miesiąc I na kwotę 2103,40zł brutto/brutto za miesiąc II i III na kwotę 2208,55zł brutto/brutto. za miesiąc I na kwotę 911,67zł brutto/brutto za miesiąc II i III na kwotę 957,12,zł brutto/brutto. za miesiąc I na kwotę 1092,79zł brutto/brutto za miesiąc II i III na kwotę 1147,35zł brutto/brutto. 2. na podstawie umowy o pracę: członkom Zespołu realizującego za miesiąc I na kwotę 691,89zł brutto/brutto za miesiąc II na kwotę 1210,80zł brutto/brutto za miesiąc III na kwotę 1210,81zł brutto/brutto. za miesiąc I na kwotę.494,21zł brutto/brutto za miesiąc II na kwotę 864,87zł brutto/brutto za miesiąc III na kwotę. 864,86 brutto/brutto. Wysokość wynagrodzenia dla Lidera Projektu oraz została dostosowana do stawki wynikającej z jego aktualnej umowy o pracę i jest zgodna z wewnętrznymi procedurami i regulaminami pracy obowiązującym w Powstała z tego tytułu oszczędność w kwocie 5 321,00zł brutto/brutto zostanie przeznaczona na zwiększenie wynagrodzenia dla w drugim etapie realizacji projektu, co jest związane ze zwiększeniem zakresu jej obowiązków zaplanowanych w drugim etapie. Na w/w przesunięcie PCI wyraziło zgodę w dniu 6.04.2020r.

Postęp rzeczowy realizacji projektu - przykład

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

DOBRZE

Złożono wnioski zakupowe. Ogłoszono zapytania ofertowe dotyczące zakupu wydatku w harmonogramie finansowo-rzeczowym. Wyłoniono najkorzystniejszego wykonawcę. Otrzymano i opłacono fakturę dot. dostawy odczynników do oceny morfologii komórki oraz kolokalizacji kompleksów w komórce. Dzięki zakupionym materiałom przeprowadzono badania zgodnie z wnioskiem, przewidziane na dany okres realizacji projektu. Odebrano towary zgodnie z zamówieniem.

Postęp rzeczowy realizacji projektu - przykład

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

ZBYT SZCZEGÓŁOWO

W dniu 12.02.2020r. złożono wniosek zakupowy nr ZAK/2020/02/00213 na zakup paneli testowych. W dniu 14.02.2020r. podpisano umowę z dostawcą nr NA/47/2020/AT. W dniu 17.02.2020r. odebrano panele zgodnie z zamówieniem oraz zapłacono fakturę nr F/1/20/000451 z dn. 17.02.2020 r. na kwotę 292,50zł netto. W dniu 02.03.2020r. złożono wniosek zakupowy nr ZAK/2020/03/00033 na zakup płyt MDF (2 ark.). W dniu 23.03.2020r. wniosek został zwrócony przez Dział Zamówień w celu zwiększenia kwoty na zakup płyt. W dniu 29.03.2020 został wysłany e-mail z informacją do dostawcy odnośnie dostawy płyt.W dniu 30.03.2020 uzyskano od dostawcy informację odnośnie problemów z dostawą płyt w związku z epidemią. W dniu 17.03.2020r. złożono wniosek zakupowy nr ZAK/2020/03/00321 na zakup płyt MDF (8 ark.). W dniu 25.03.2020r. odebrano płyty zgodnie z zamówieniem oraz zapłacono fakturę nr FS/20/3/10 z dn. 25.03.2020 r. na kwotę 1000,00zł netto. W dniu 19.03.2020r. złożono wniosek zakupowy nr ZAK/2020/03/00339 na zakup blachy stalowej (5 ark.). W dniu 29.03.2020 został wysłany e-mail z informacją do dostawcy odnośnie dostawy blachy.W dniu 30.03.2020 uzyskano od dostawcy informację odnośnie problemów z dostawą blachy w związku z epidemią. Blacha i płyty zostały dostarczone w miesiącu kwietniu i zostały opłacone faktury na kwotę 128,00zł (za blachę) i 543,32 zł (za płyty). W tej pozycji pozostała oszczędność na kwotę 3,28 zł, która została przeniesiona do zad. 2 do pozycji "Materiały i surowce".

Opis przeprowadzonych prac badawczo – rozwojowych

W pkt 3 sprawozdania należy opisać wszystkie przeprowadzone prace badawczo – rozwojowe w okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem wytycznych i przykładowego opisu umieszczonego w Instrukcji dotyczącej sprawozdawczości projektów grantowych w ramach konkursu 1/2021.

Rysunek 1. Fotografia obrazująca siatkę spękań szkła hartowanego będącego przedmiotem badań (załącznik)

Przykład

3. Opis przeprowadzonych prac badawczo – rozwojowych

Proszę o opisanie prac badawczo- rozwojowych z uwzględnieniem:

- Warunków pomiarowych przeprowadzonych prac eksperymentalnych.
- Parametrów, nastaw urządzeń badawczych (charakterystyka wykonywanych badań).
- Wykorzystanej aparatury badawczej (np. producent, model).
- Opisu stanowisk pomiarowych.
- Norm wg których były wykonywane pomiary.
- Opisu schematów, rysunków technicznych, wykonanych zdjęć.
- Dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych prac B+R (np. zdjęcie próbki).

1. Przyrządy i odczynniki:
Spektrofotometr UV-VIS JASCO V-670
2. Warunki pomiarowe:
Pomiary prowadzono w temperaturze 20C, przy wilgotności powietrza 60%. Przed przystąpieniem do pomiarów wygrzewano lampy w urządzeniu przez 30 min zgodnie z zaleceniem producenta. Pomiary transmisji szkła wykonano zgodnie z normą PN-EN 572.
3. Stanowisko pomiarowe oraz opis badania
• Pomiary wykonano na stanowisku pomiarowym wyposażonym w spektrofotometr UV-VIS-NIR JASCO V 670 ze sferą całkująca przeznaczoną do pomiarów ciał stałych. Przed umieszczeniem próbki wykonano linie bazową dla powietrza.
• Próbką pobrano poprzez precyzyjne uderzenie tępym narzędziem w róg szkła (szkło hartowane), a następnie wybrano optymalny kawałek szkła pasujący rozmiarem do komory pomiarowej sfery całkującej
• Wybrany fragment szkła odtłuszczono stosując alkohol izopropylowy a następnie osuszono stosując ręcznik bezpyłowy.
• Poprawność umieszczenie sprawdzono kierując plamę światłą na próbkę o długości 555nm – światło zielone.
• Wyznaczono transmisję dla „strony" szkła cynowanej oraz dla "strony" szkła pokrytej powłoką antyrefleksyjną. Końcowe wyniki uśredniono.
4. Nastawy spektrofotometru UV-VIS JASCO V-670
• Zakresy pomiarowy: 250-1800nm
• Szybkość skanowania: 200nm/min
• Odpowiedź detektora: medium

Załączniki: Rysunek 1. Fotografia obrazująca siatkę spękań szkła hartowanego będącego przedmiotem badań

Perspektywy wdrożenia/ komercjalizacji – <u>dotyczy tylko SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO</u>

W pkt 5 sprawozdania końcowego należy opisać perspektywy wdrożenia/ komercjalizacji **<u>posiłkując się poniższymi pytaniami</u>**:

- Czy w trakcie realizacji projektu została nawiązana współpraca ze środowiskiem biznesowym?
- Czy na bazie efektów projektu przeprowadzono wstępną analizę możliwości wdrożenia przedmiotu badań (rynek docelowy, potrzeby rynkowe, rozwiązania konkurencyjne/ substytuty, możliwy sposób komercjalizacji itd.)? Jeżeli tak – należy wskazać wnioski z przeprowadzonej analizy.

<u>W przypadku dokonania zgłoszenia patentowego, niezbędne jest jego zamieszczenie wraz z opisem wynalazku i stanem techniki.</u>

Perspektywy wdrożenia/ komercjalizacji – <u>dotyczy tylko SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO</u> - przykład

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

5. Perspektywy wdrożenia/komercjalizacji
Proszę o opisanie poniższych zagadnień: - Czy w trakcie realizacji projektu została nawiązana współpraca ze środowiskiem biznesowym? - Czy na bazie efektów projektu przeprowadzono wstępną analizę możliwości wdrożenia przedmiotu badań (rynek docelowy, potrzeby rynkowe, rozwiązania konkurencyjne/substytuty, możliwy sposób komercjalizacji itd.) ? Jeżeli tak, to proszę o wskazanie wniosków z przeprowadzonej analizy. - W przypadku dokonania zgłoszenia patentowego proszę o jego zamieszczenie wraz z opisem wynalazku i stanem techniki
W trakcie realizacji projektu nawiązano współpracę z firmą X [firma X wyraziła zainteresowanie wynikami projektu] i ich zastosowaniem w prowadzonej działalności gospodarczej [produkcji] w zakresie ……. Planowana współpraca z firmą X polegać będzie na …. *lub* Współpracę nawiązano z firmą X jeszcze przed rozpoczęciem projektu. Polega ona na …… *lub* na obecnym etapie nie nawiązano relacji z biznesem. Wyniki prac B+R znajdują na poziomie gotowości technologicznej TRL …. Oznacza to, że …….. Rezultatem projektu jest produkt w postaci …….. W celu doprowadzenia do wdrożenia konieczne będą następujące etapy prac: …. Ich szacunkowy koszt to……. Niezbędny czas:…. Przeprowadzono wstępną analizę możliwości wdrożenia rezultatu przeprowadzonych badań. Rezultat projektu może znaleźć zastosowanie w branży…. Istnieje [duże, średnie, małe] zapotrzebowanie na opracowany produkt z uwagi na ….. Rynek docelowy jest [regionalny, krajowy, międzynarodowy]. Sektor gospodarki - ….; branża - ….. Według posiadanych informacji rynek podobnych urządzeń/technologii jest wart ….. Opracowany produkt odpowiada na zgłaszane potrzeby rynkowe w zakresie…….. Na rynku znane są rozwiązania konkurencyjne: [jakie?, jakich producentów?]. Nasze rozwiązanie różni się od nich [proszę podać cechy]. *lub* Nie zaobserwowano podobnych rozwiązań, jednak istnieją produkty/technologie, które odpowiadają funkcjonalnie na podobne potrzeby, co nasze rozwiązanie. Są to: ….. …. Różnią się one od naszego rozwiązania [czym?]. Zespół naukowy zainteresowany jest [udzieleniem licencji, sprzedażą praw, dalszym rozwojem przedsięwzięcia w ramach uczelni, partnerstwem strategicznym z firmą z branży …, utworzeniem spółki typu spin-off]. *lub* Dotychczas nie przeprowadzono analizy możliwości wdrożenia przedmiotu badań.

Opis stosowania polityk horyzontalnych oraz zagospodarowania odpadów powstałych w związku prowadzonymi pracami B+R

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami polega na weryfikacji czy np.:

1) Grantobiorca będzie realizować zadania w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami?
2) przewidziano dla osób z niepełnosprawnościami niezbędne warunki czy materiały, które pozwolą im korzystać na równych prawach z projektu

Przykład:

Tablica informacyjna została postawiona w miejscu realizacji projektu w dniu 10.08.2020r. W tym samym dniu oznakowano biuro projektu oraz zamieszczono informacje o projekcie na stronie internetowej (strona internetowa jest przyjazna dla osób niedowidzących oraz osób z zaburzeniami postrzegania barw, dzięki możliwości powiększana tekstu oraz zastosowania kontrastu zapewniającego swobodny odczyt przedstawionych informacji). Na bieżąco oznakowywane są dokumenty projektowe.

Zasada niedyskryminacji kobiet i mężczyzn polega na weryfikacji czy np.:

1) będą stosowane elastyczne formy zatrudnienia w celu godzenia życia zawodowego z prywatnym
2) nie występują różnice w płacach kobiet i mężczyzn na równoważnych stanowiskach,
3) stosuje się język równościowy

Zasada zrównoważonego rozwoju polega na weryfikacji czy np.:

1) realizacja większości działań odbywa się zdalnie: wysyłanie korespondencji pocztą elektroniczną, zdalnie wypracowywanie pomysłów, omawianie i wdrażanie spraw organizacyjnych, a także utrzymywanie kontaktów z członkami zespołu merytorycznego, wykonawcami,
2) utylizacja odpadów odbywa się w miejscu realizacji projektu, co ogranicza dojazdy i koszty środowiskowe z tym związane z używaniem w produkcji materiałów nadających się w pełni do recyklingu (np. terminali, opakowań itp.)
3) dokonuje się zakupów ekologicznych produktów potrzebnych do realizacji projektu (np. energooszczędnych urządzeń elektronicznych)

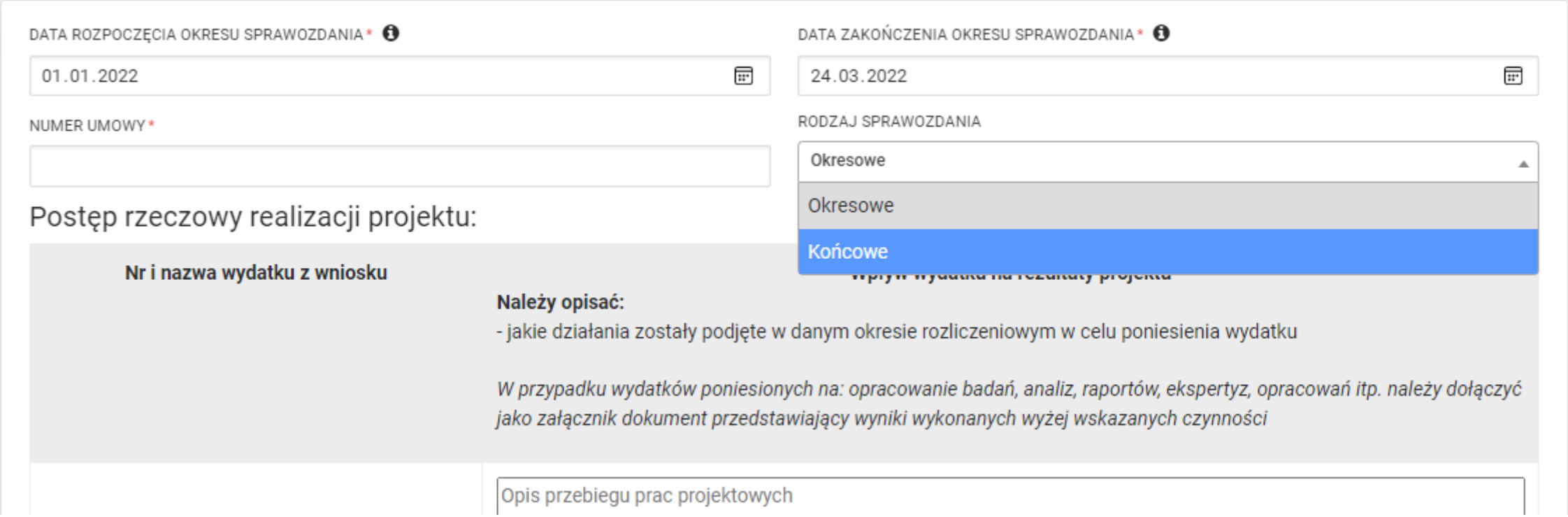
Pytania

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

System on-line - zmiany

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Wybór rodzaju sprawozdania bezpośrednio w formularzu



System on-line - zmiany

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Możliwość dodania wydatku o wartości ujemnej (storno/faktura korygująca)

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki

DODAJ

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy/ewidencyjny	nazwa towaru lub usługi	kwota dokumentu netto (zł)	kwota dokumentu brutto (zł)	kategoria kosztów	wydatki kwalifikowalne (zł)		
1	PL/2021/05/00067	0521/XA205	Lista płac - wynagrodzenia za miesiąc maj - pracownik zatrudniony w ramach umowy o pracę	-1 500,00	-1 500,00	Nabycie materiałów służących do przeprowadzenia badań (w tym ...	-1 500,00	zał.(0)	
SUMA:		-1 500,00 zł	---------		**K. POŚR.:** 0,00 zł				

Zapraszamy do kontaktu

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Dział Grantów Podkarpackiego Centrum Innowacji: programgrantowy@pcinn.org

1. **Opiekunowie projektów PRZ/Specjaliści ds. rozliczeń Programu Grantowego:**

Igor Zięba (PRZ/PWSTE, KPU/SYSTEM ON-LINE)
- 504 238 116
- i.zieba@pcinn.org

Joanna Gumienna (PRZ)
- 515 410 773
- j.gumienna@pcinn.org

Izabela Chomińska (PRZ)
- 504 238 276
- i.chominska@pcinn.org

Agnieszka Kurdziel (UR)
- 798 870 443
- a.kurdziel@pcinn.org

Aldona Murias (UR)
- 798 870 452
- a.murias@pcinn.org

Barbara Nowak (UR/WSIiZ)
- 515 410 770
- b.nowak@pcinn.org

Zapraszamy do kontaktu

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji

Dział Rozwoju Technologii Podkarpackiego Centrum Innowacji

Specjaliści ds. Rozwoju Technologii :

Sławomir Chrobak	Radosław Krajewski
• 798 870 499	• 798 870 498
• s.chrobak@pcinn.org	• r.krajewski@pcinn.org

Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich Podkarpackie Centrum Innowacji

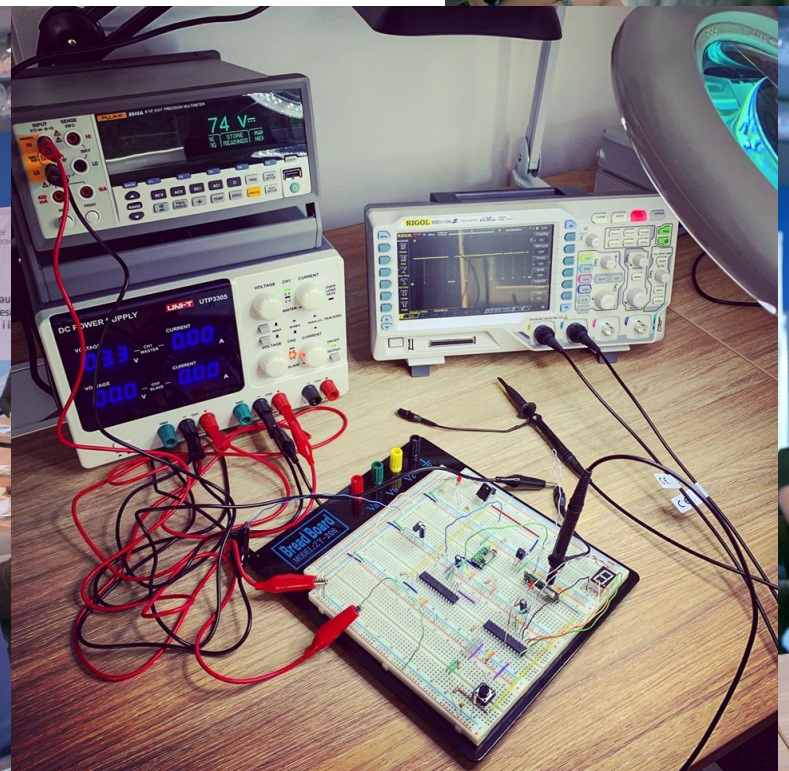
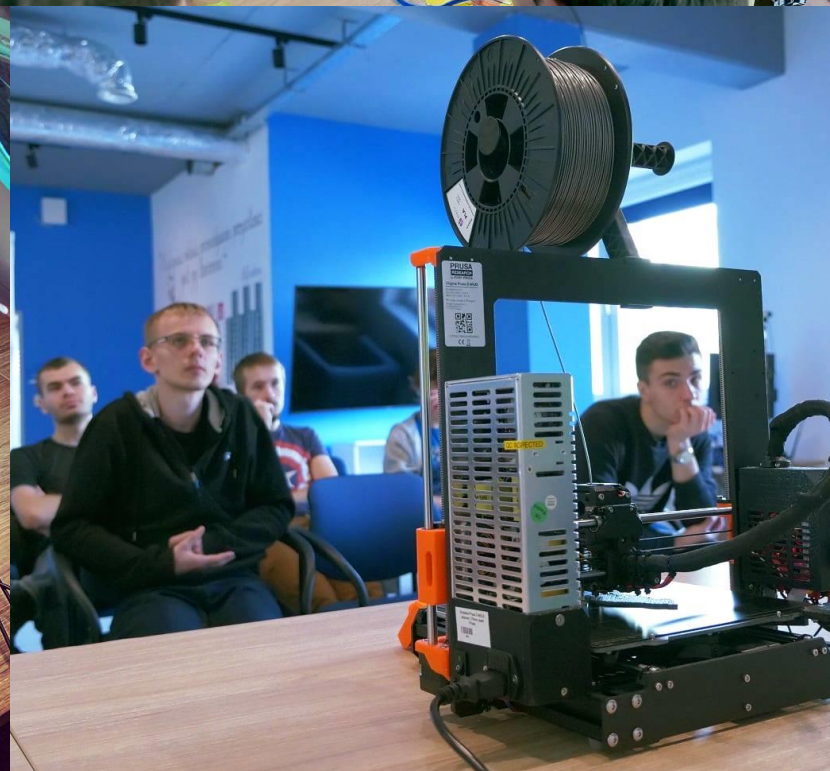
Cel projektu: Utworzenie i funkcjonowanie Podkarpackiego Centrum Innowacji

Dofinansowanie projektu z UE: 100 000 000 PLN

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Zapraszamy do współpracy!

PCI Podkarpackie Centrum Innowacji